

# TALLER DE COMUNICACION

## INTRODUCCION

La Comunicación constituye sin lugar a dudas una de las habilidades mas importantes de la vida, se ha diseñado este taller, teniendo en cuenta la necesidad de desarrollar o potenciar las competencias comunicativas del Supervisor en cualquiera de los niveles de la organización

## OBJETIVOS

Conocer la importancia de una buena comunicación para generar mejores relaciones interpersonales

Identificar los componentes básicos del proceso de comunicación  
Identificar los 3 flujos básicos de comunicación formal en una organización

Lograr el conocimiento sobre como las barreras organizacionales interpersonales y de lenguaje afectan la comunicación del supervisor

Implementar acciones específicas para mejorar la comunicación

Determinar la importancia de la retroalimentación en la comunicación

Adquirir habilidades de escucha empatica

## CONTENIDO

Que es la comunicación

Flujos de comunicación

Barreras a la comunicación efectiva en la supervisión

Mejoramiento de la comunicación en la supervisión

Habilidades y aptitudes

Saber escuchar

Comunicación asertiva

Importancia de la retroalimentación

## **TALLER DE COMUNICACION**

### **METODOLOGIA**

La Metodología a utilizar es la de aprendizaje experiencial "aprender haciendo", mediante dinámicas individuales, ejercicios grupales, exposición teórica con apoyo audiovisual, análisis de casos y relajaciones entre otros.

### **DIRIGIDO A**

Supervisores y mandos intermedios, Responsables de la conducción directa de las áreas de producción en la empresa, Personas en general.

### **CONTACTOS**

CARMENZA BRAY DE PEREIRA  
PSICOLOGA

CASTILLOGRANDE CALLE 5ª A. No. 9-55  
EDIF. EL ALMENDRALEJO APTO 302

TEL: 6645998 – CEL. 300-8373383

Web Site: [www.carmenzabray.4t.com](http://www.carmenzabray.4t.com)

E-mails: [carmenzabray@yahoo.es](mailto:carmenzabray@yahoo.es) / [informacion@carmenzabray.4t.com](mailto:informacion@carmenzabray.4t.com)

